



C.F. 80013300878 - C M CTIC893008 - TEL. 095/842978 - FAX 095/7977490  
VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047 [www.gbnicolosi.it](http://www.gbnicolosi.it)  
ctic893008@istruzione.it- [ctic893008@pec.istruzione.it](mailto:ctic893008@pec.istruzione.it)

-Al Personale Ata della Scuola  
-All'Albo  
-Al sito della Scuola  
P.c. Al D.S.G.A.

AVVISO PUBBLICO MIUR AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività); **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**1) PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-74 “GIOCANDO SI IMPARA”  
CUP F65B1000310007**

**2) PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-116 “UNA LINGUA PER IL FUTURO”  
CUP F65B1000320007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Vista** la candidatura N. 43686 presentata da questa istituzione con protocollo 5553 del 18/05/2017;

**Vista** la nota prot. AOODGEFID/38456 che comunica all'USR l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;

**Vista** la lettera di autorizzazione MIUR nota prot. n. AOODGEFID/2006 del 10/01/2018;

**Viste** le linee guida dell'AdG e le norme di attuazione delle iniziative cofinanziate dal FESR 2014/2020;

**Vista** la delibera n.9 del verbale n. 7 del 02/03/2017 del Collegio docenti;

**Vista** la delibera n. 8 del verbale n. 1 del 23/01/2018 del Consiglio di Istituto;

**Visto** il Programma Annuale 2018 approvato in data 23/01/2018;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio E.F. 2018 con decreto prot. n° 0003121 del 06/09/2018;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 03/09/2018 relativa all'assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto e la relativa definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto(coordinatore -valutatore- Tutor-Esperti);

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 5/09/2018, relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto(coordinatore -valutatore- Tutor-Esperti);

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** lettera di autorizzazione MIUR.AOODRSI.REGISTRO UFFICIALE(U).0000319.05-01-2018 con oggetto: Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare la disponibilità del personale ATA

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di avviare, nell'anno scolastico 2018/2019, i seguenti moduli formativi e formalmente autorizzati:

### **MODULI FORMATIVI AUTORIZZATI NEL PROGETTO "Giocando...si impara"**

#### **Scuola Infanzia**

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	TOTALE
	<b>ArtisticaMente</b>	30	€ 5.082,00
	<b>'A che gioco giochiamo?'</b>	30	€ 5.082,00
	<b>"Musica ed emozioni"</b>	30	€ 5.082,00

Totale finanziamento € 15.246,00

## MODULI FORMATIVI AUTORIZZATI NEL PROGETTO “Una lingua per il futuro”

### Scuola Primaria e Secondaria di I grado

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	TOTALE
LINGUA INGLESE	English for life 1	30	€ 5.082,00
LINGUA INGLESE	‘English for life 2’	30	€ 5.082,00
LINGUA FRANCESE	“On s’amuse en français	30	€ 5.082,00
LINGUA FRANCESE	“On s’amuse en français 2	30	€ 5.082,00
LINGUA INGLESE	DO YOU SPEAK ENGLISH?	30	€ 5.082,00

Totale finanziamento € 25.410,00

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d’Istituto per l’a.s. 2018/2019, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/11/2018.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano.

Le attività si svolgeranno nelle ore pomeridiane e, per alcuni moduli, il sabato mattina.

**II COLLABORATORE SCOLASTICO** avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto P.O.N.

Sono previste 30 ore a modulo per l’attività del collaboratore scolastico.

**L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del piano integrato a.s. 2018/2019.

Sono previste 6 ore a modulo per l’assistente amministrativo.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Giuseppa Morsellino)